



CURSIVER

		○	ФАБРИКА ДОКУМЕНТОВ
--	--	---	--------------------

ДОКУМЕНТООБОРОТ
•
ДАННЫЕ
○
АВТОМАТИЗАЦИЯ



КОНЦЕПЦИЯ

Cursiver — система автоматизации документооборота для бизнеса любого масштаба.

Обеспечивает гибкую настройку потока данных и управление документами в различных бизнес-процессах. Позволяет создавать и обрабатывать тысячи документов в один клик, автоматизируя работу с шаблонами, данными и отчетами для legal-tech, gov-tech и IT-компаний.



Единое пространство для работы с документами, масштабируемое под любые задачи.



Гибкая настройка потока данных, формирования документов и управления ими. Возможность интеграции с любыми корпоративными системами хранения и обработки данных.



Возможность настройки встроенной системы управления проектами под любые бизнес-процессы.

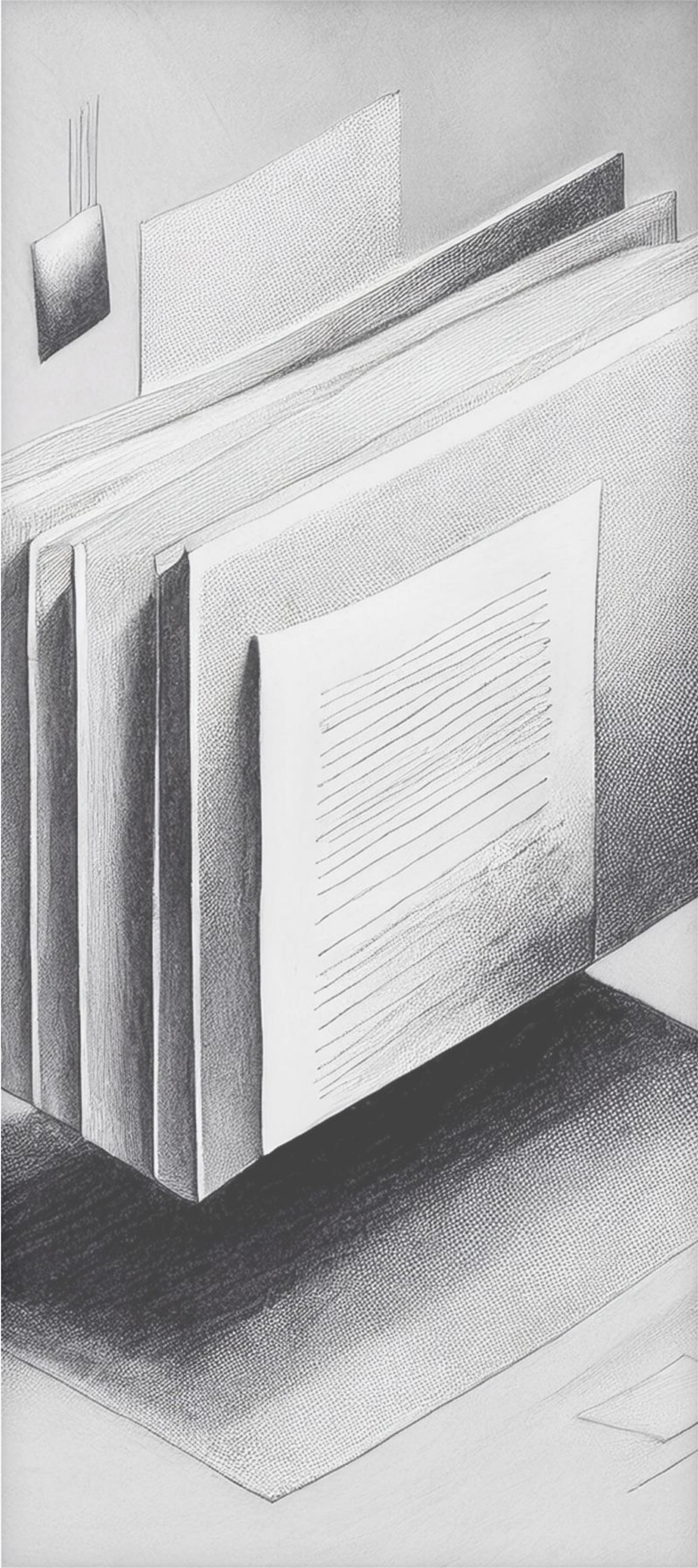
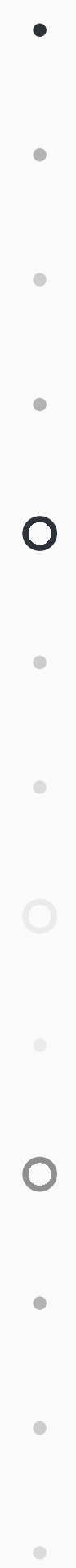
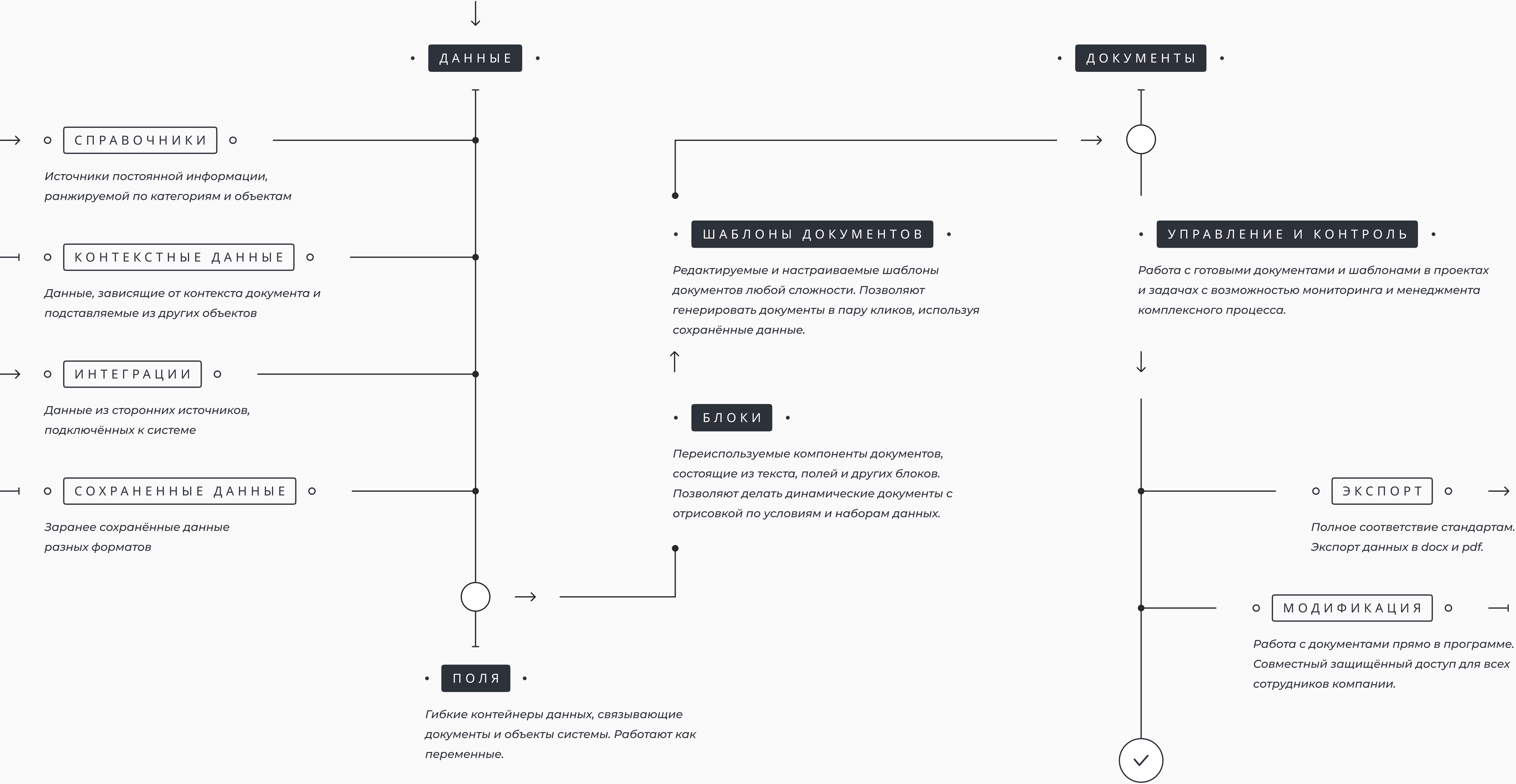


СХЕМА РАБОТЫ



ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ

ШАБЛОНЫ

Создавайте собственные шаблоны документов или используйте сотни готовых форм для всех самых частых задач.

ДАННЫЕ

Управляйте тем, откуда берутся ваши данные: подключайте собственные ERP или пользуйтесь готовыми базами юридических лиц.

МНОЖЕСТВЕННЫЕ ГЕНЕРАЦИИ

Генерируйте тысячи документов разом. На ежегодное обновление договоров с контрагентами уйдет пара минут, и неважно, сколько их - 10 или 10 000.

ПЕРЕИСПОЛЬЗУЙТЕ

Переиспользуйте готовые формулировки или целые разделы документов.

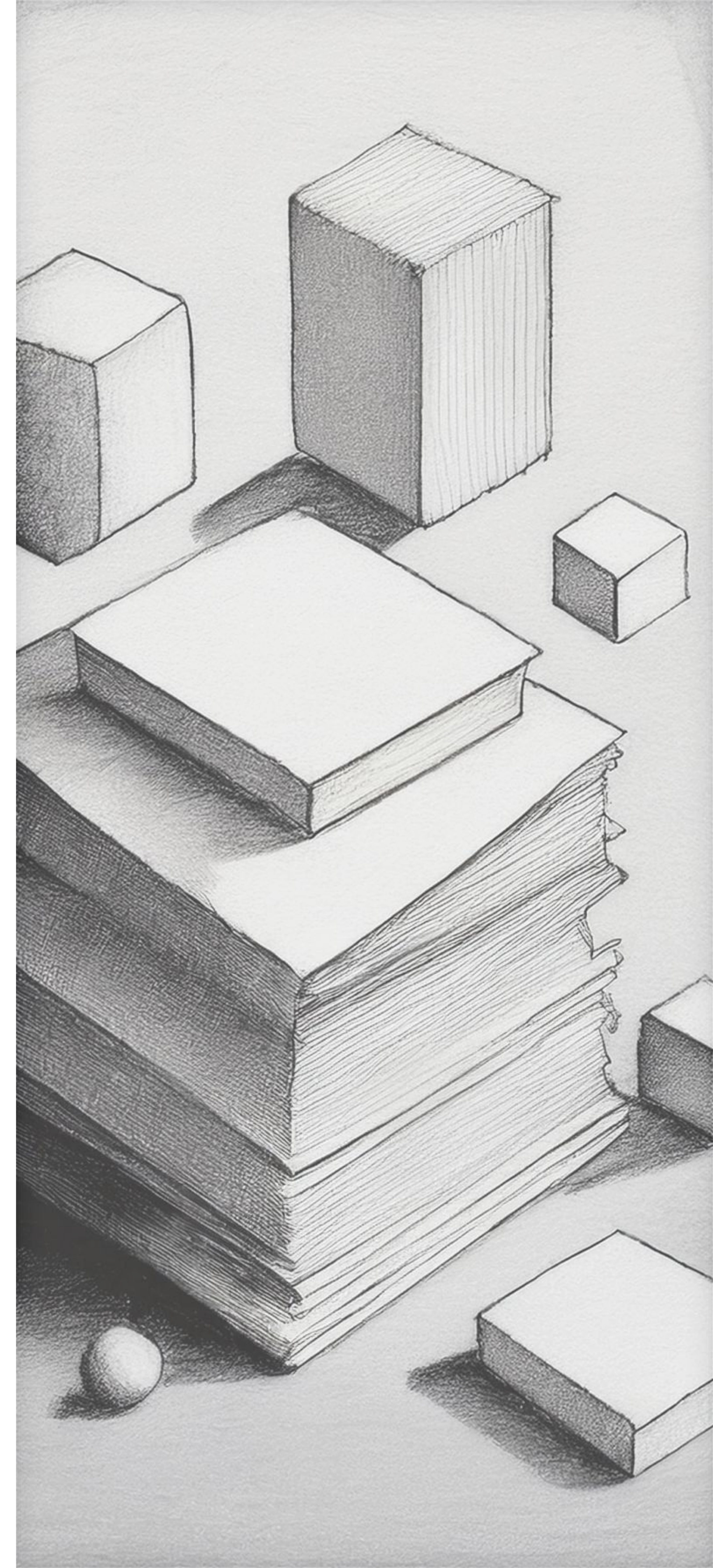
С продвинутой системой контроля потока данных ни ваши юристы, ни пользователи системы не будут делать лишней работы и сфокусируются на новых решениях.

ГИБКОСТЬ

Используйте десятки разных форматов данных. Автоматически конвертируйте сырые данные в нужные вам формулировки: падежи, склонения, обращения, числа прописью, данные контрагентов и сотрудников подставятся автоматически.

Предоставьте пользователям ограниченный список значений или дайте им возможность создать свой - документ в любом случае будет строго отформатирован.

Создавайте документы любой сложности.





- **БЛОКИ** •

Договор на юридическое лицо или на физическое? Это может быть один и тот же шаблон.



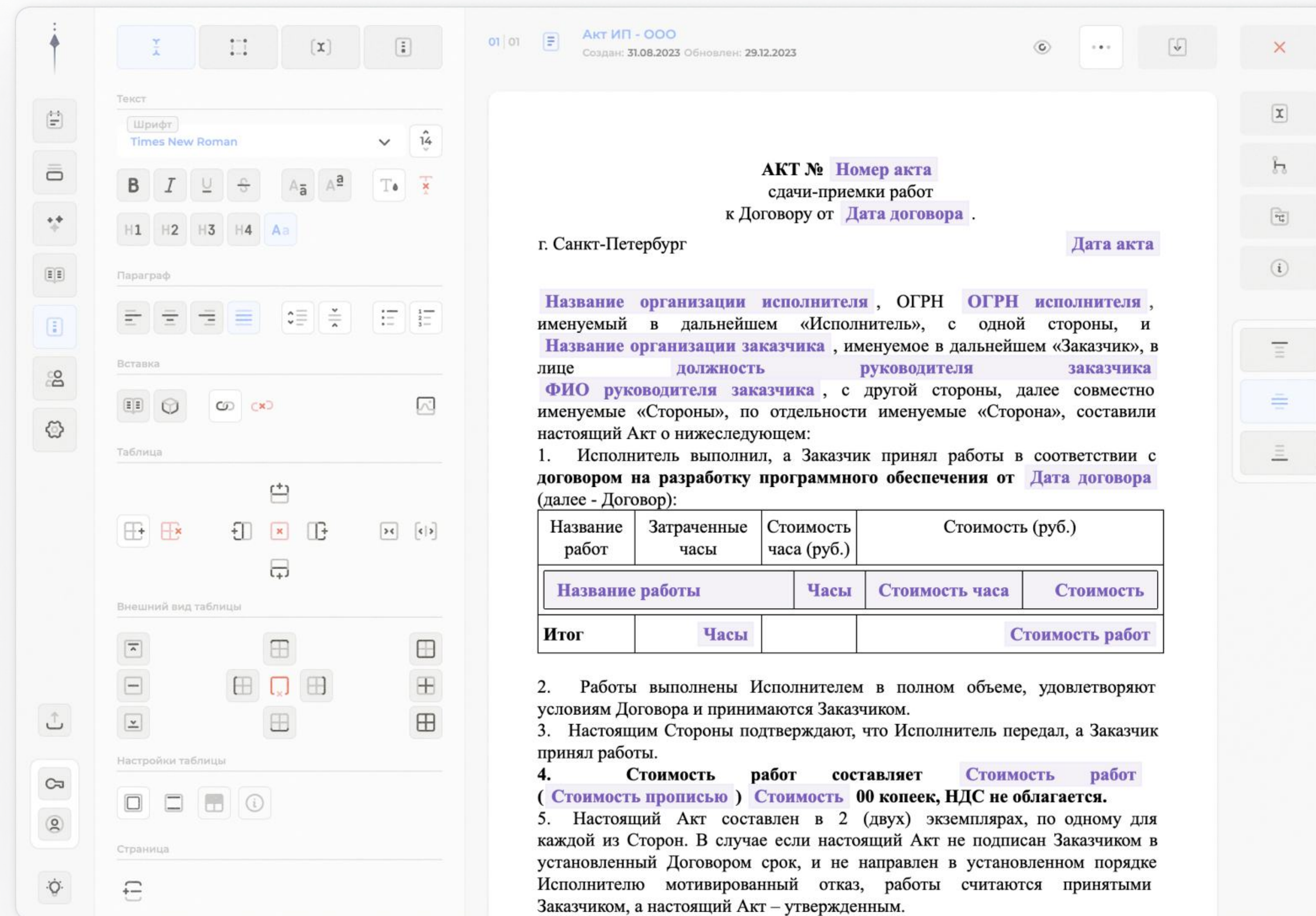
Автоматически систематизируйте свои документы. По заданным правилам все документы могут сохраняться в свои папки. Даже с динамическими путями. Без человеческого фактора.



Формируйте динамические таблицы прямо в документах. Отчеты, сметы и акты могут создаваться как из уже имеющихся в системе данных, так и прямо из вашей ERP, 1С, базы данных или просто CSV файла.



Экспортируйте документы в docx или pdf. А также просматривайте их прямо в системе, которая работает с десятками разных форматов данных.



ДАННЫЕ

о ДЕСЯТКИ ИСТОЧНИКОВ о

Фокус на данных - одна из основных особенностей системы. Создайте свои потоки данных или воспользуйтесь готовыми шаблонами. Используйте десятки разных источников и конвертеров, в том числе ваши собственные базы, прямо из коробки или с помощью интеграций.

• СПРАВОЧНИКИ •

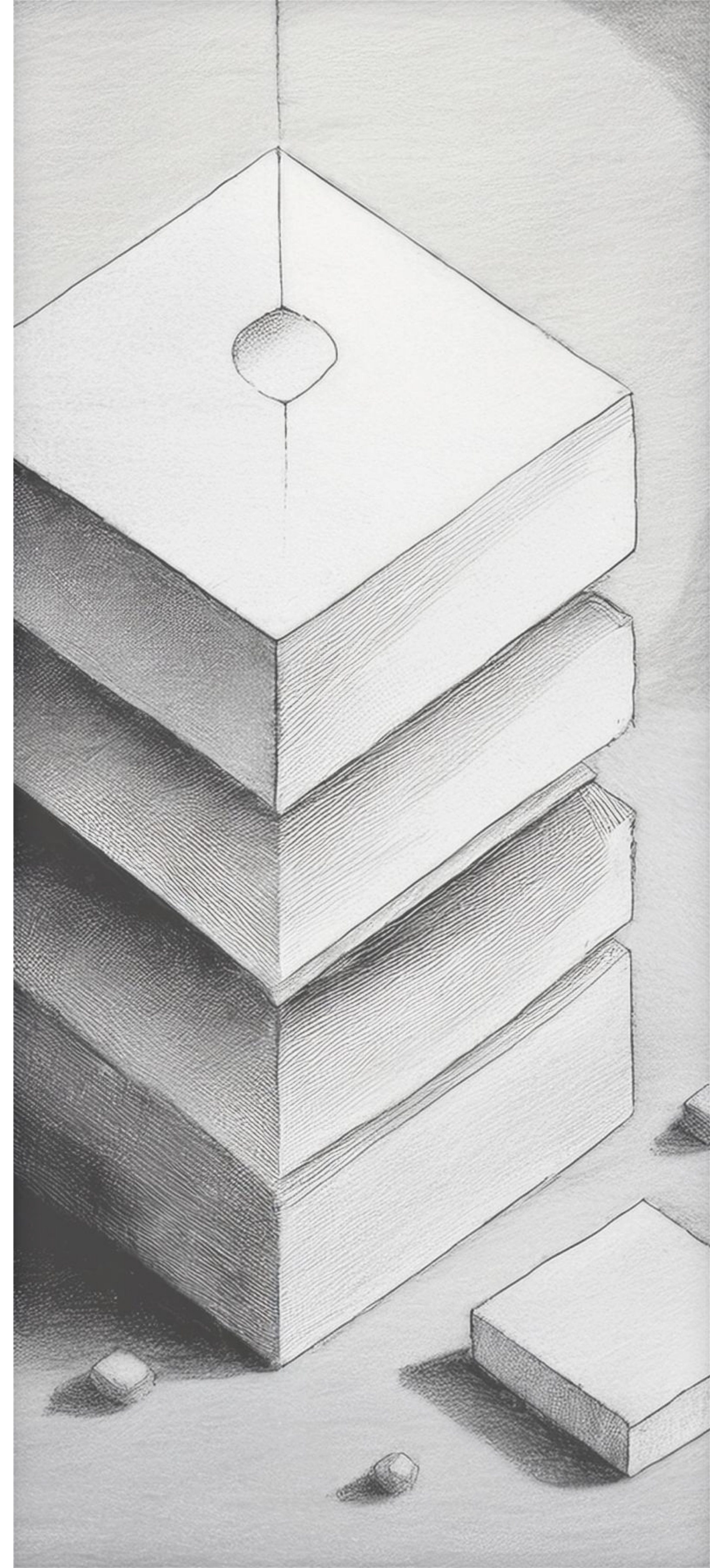
Храните данные в контексте конкретных контрагентов или проектов и регулируйте доступ к ним.

Создавайте собственные справочники и наполняйте их в пару кликов из CSV или внешних источников. Автоматически поддерживайте справочники в актуальном состоянии - избавьтесь от ошибок с устаревшими данными раз и навсегда.

• ВАРИАТИВНОСТЬ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ ДАННЫХ •

Определяйте, какие данные необходимо наполнять пользователям в проектах, задачах, контрагентах и других объектах системы. Создавайте множество вариаций таких форм для всех возможных кейсов.

При генерации документов заполняйте только необходимое и только один раз. Все данные можно переиспользовать для формирования новых документов, настроить их строгий учет и каталогизацию. Не нужно заполнять огромные формы, чтобы составить простой договор - пользователь обычно заполняет только 10% вручную. Остальное переиспользуется и загружается из разных источников.



О

ДАННЫЕ

• ИСТОЧНИКИ ДАННЫХ •

Подставляйте данные из открытых источников и собственных баз прямо в процессе формирования документов - все недостающие поля автоматически заполнятся, достаточно ввести, например, ИНН.

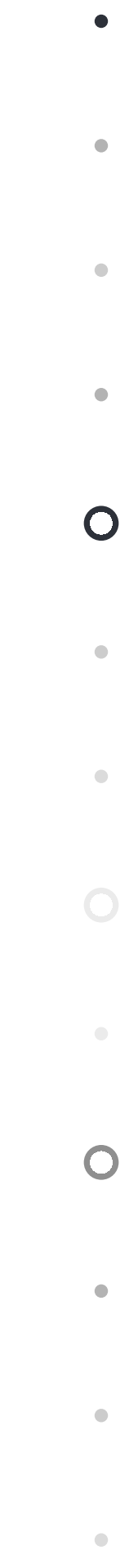
• ПОИСК ДАННЫХ НА ЛЕТУ •

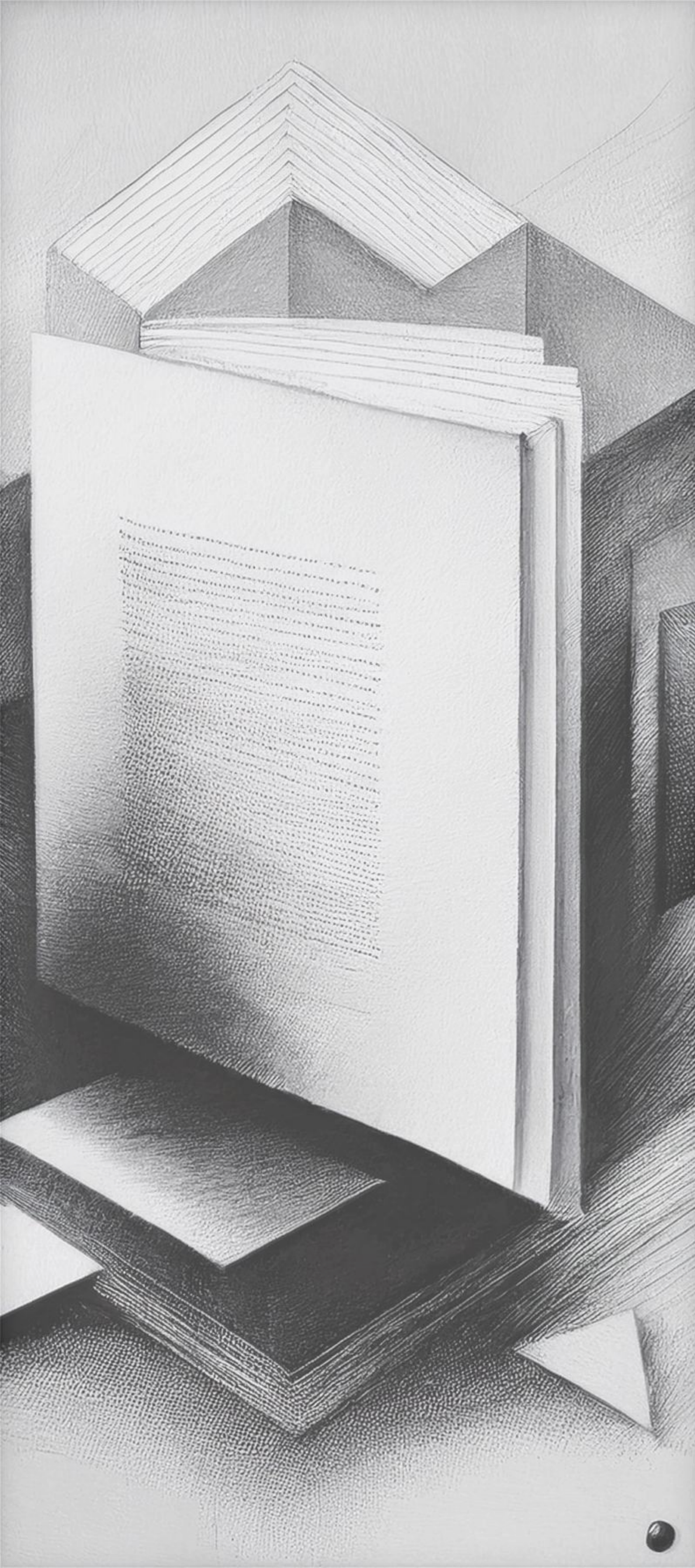
Используйте гибкую систему фильтров и полнотекстового поиска для поиска даже в сотнях тысяч документов. Фильтры работают с определяемыми вами полями с десятками разных форматов. Полнотекстовый поиск найдет нужную вам фразу в любом документе.

• ИНСАЙТЫ В ЛЮБОМ СРЕЗЕ ДАННЫХ •

Получайте инсайты через самые разные срезы данных. Просматривайте, какие действия производились с теми или иными контрагентами, связи между объектами и документами, даже если они лежат в разных каталогах.

ШАБЛОНЫ ДОКУМЕНТОВ





УПРАВЛЕНИЕ

о КОНТРОЛЬ о

Следите за тем, чтобы документы формировались и отправлялись контрагентам вовремя. Контролируйте сроки задач. Организуйте прозрачную для себя модель доступов к документам и данным.

• ИСТОРИЯ СОБЫТИЙ •

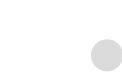
Просматривайте изменения по каждому проекту, чтобы отследить всю историю действий по нему.

• ПЛАНЫ •

Создайте готовые планы для разных бизнес-задач, чтобы уменьшить необходимость ручного контроля и освободить ресурсы для развития бизнеса.

• ОТЧЁТЫ •

Создавайте отчёты о проделанной работе так же, как и обычные документы. Все данные для этого собираются системой автоматически.



БЕЗОПАСНОСТЬ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

БЕЗОПАСНАЯ АУТЕНТИФИКАЦИЯ

Поддержка двухфакторной аутентификации с использованием аппаратных ключей.

КОРПОРАТИВНЫЙ УРОВЕНЬ ЦИФРОВОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Надёжная архитектура, физически разделяющая данные разных компаний, не даст вашим данным попасть в чужие руки. Вы имеете полный контроль над своими данными и можете в любой момент запросить их полный архив.

Для самых чувствительных к защите данных организаций возможна установка всего комплекса решений в локальной сети предприятия без доступа в интернет.

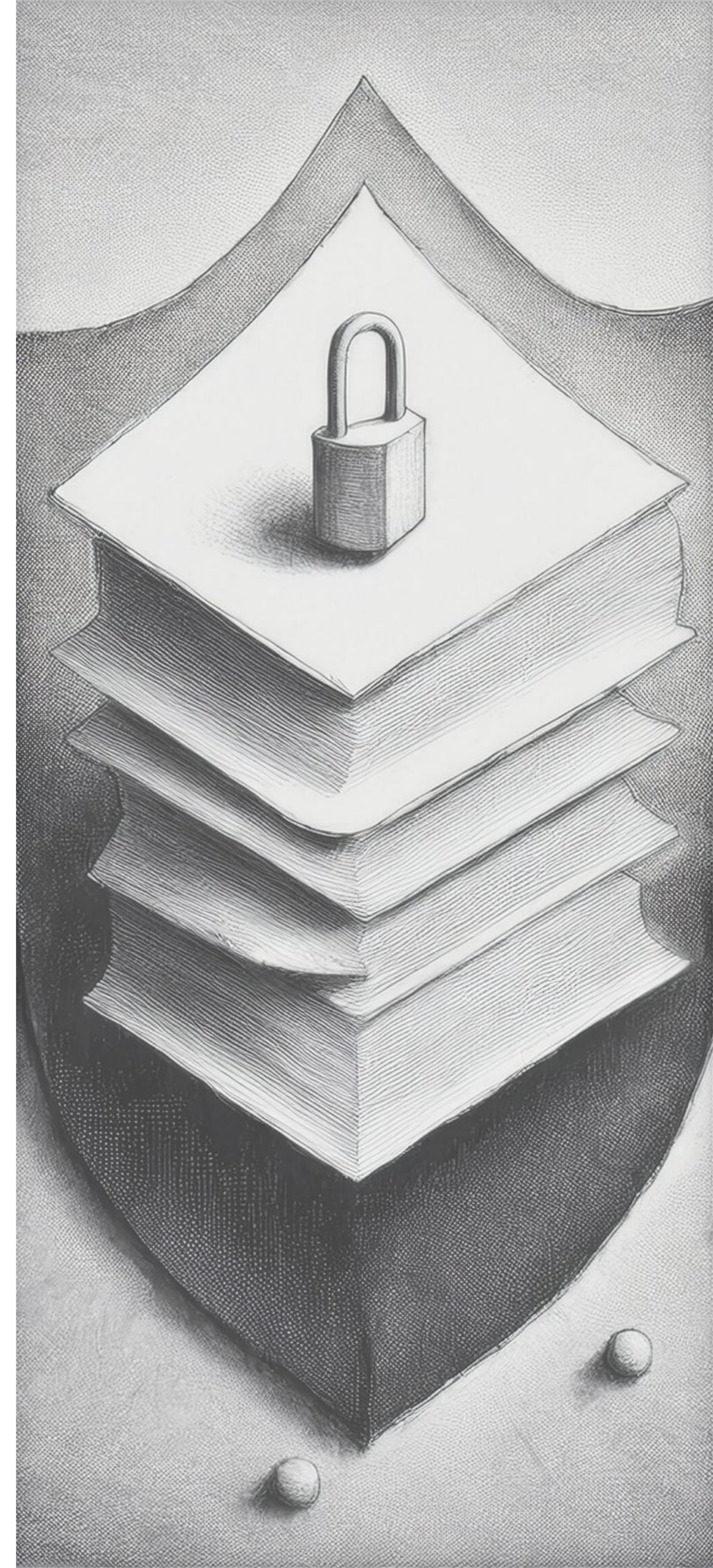
Используйте систему как файловое хранилище. Храните терабайты данных и автоматически синхронизируйте их на своих устройствах.

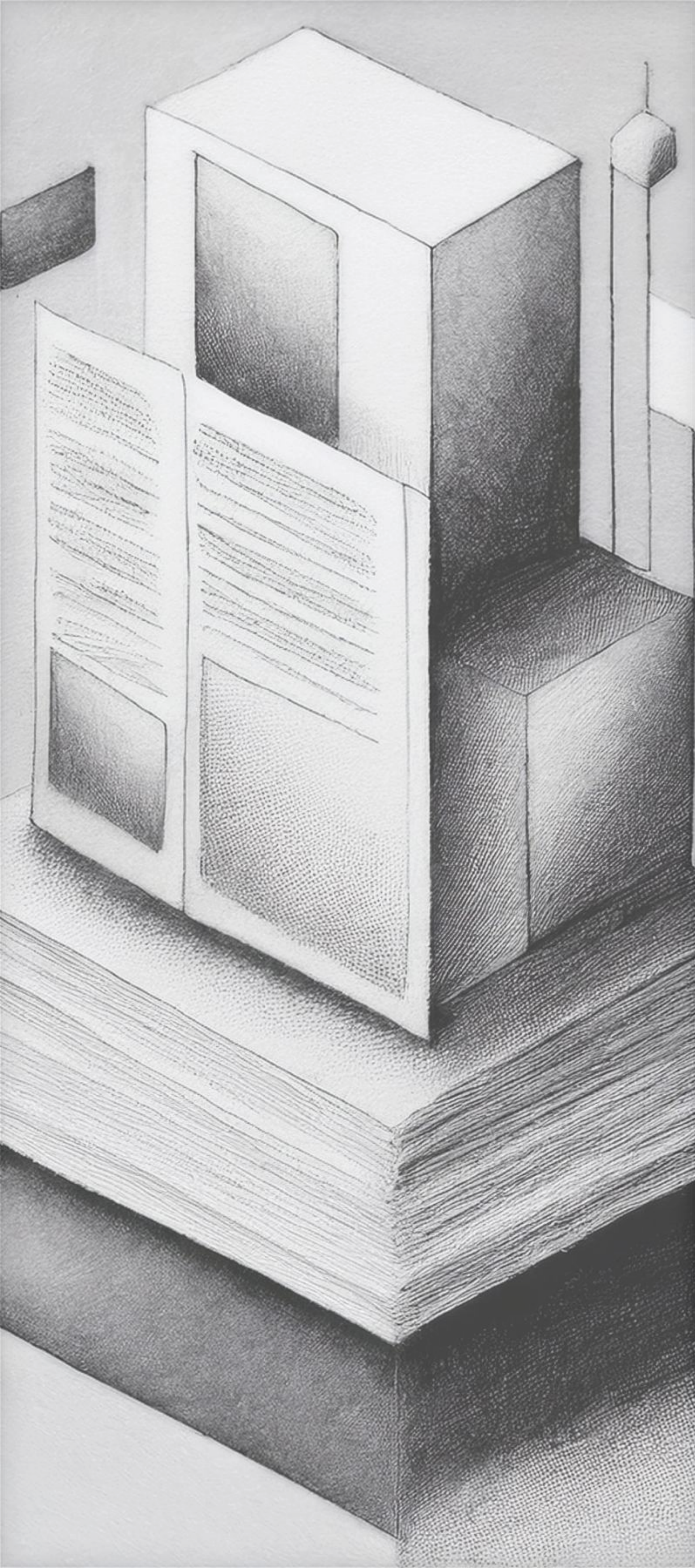
Легко выгружайте целые каталоги в виде архивов.

УПРАВЛЯЙТЕ ДОСТУПАМИ

Организуйте пользователей в группы, чтобы управлять доступами сразу для целых отделов. Назначьте управляющих групп, чтобы те могли контролировать деятельность своих подразделений.

Настройте доступы под свои нужды или воспользуйтесь готовыми ролевыми моделями. Вы можете прозрачно для себя видеть какой пользователь к каким данным имеет доступ и управлять этим.





○

ГИБКОСТЬ

○ НАСТРОЙТЕ ПОД СВОЙ БИЗНЕС ○

Настройте систему под свой бизнес. Неважно, сколько у вас сотрудников и в какой сфере вы работаете. Вы сможете настроить все процессы под себя и навести порядок в документах.

• СРО •

Ведите актуальный учёт данных об арбитражных управляющих, формируйте отчеты по делам, контролируйте выплаты с помощью автоматической постановки задач и контроля за процессами.

• ЮРИДИЧЕСКАЯ ФИРМА •

Определите, кто и когда может редактировать важные шаблоны документов. Отдайте формирование готовых блоков со сложными формулировками более опытным сотрудникам, а новичкам - составление уже готовых шаблонов из блоков. Контролируйте, кто из сотрудников имеет доступ к конфиденциальной информации ваших клиентов.

• IT-КОМПАНИЯ •

Автоматизируйте подготовку договоров, актов и счетов по вашим проектам. Подгружайте список работ прямо в отчёты без ручной работы. Пользуйтесь готовым трекером задач для организации и согласования работ.



•

•

•

•

○

•

•

○

•

○

•

•

•

•

ЭСТЕТИЧНЫЙ ИНТЕРФЕЙС

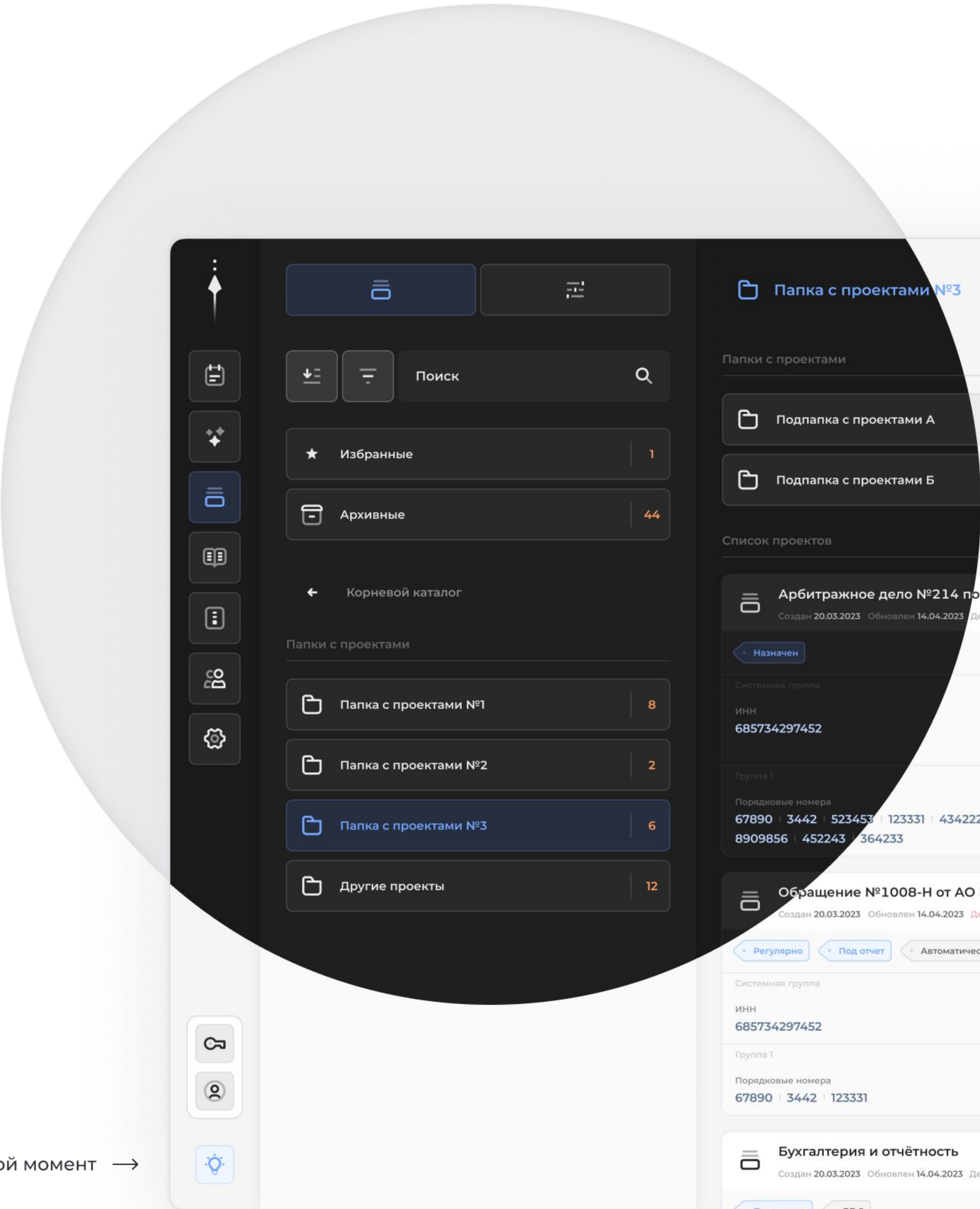
Продуманный до деталей интерфейс, который позволяет сфокусироваться на работе.

Наличие тёмной темы не только снижает нагрузку на зрение, уменьшая влияние яркого света и поддерживая зрительное здоровье, но и способствует более комфортной работе в условиях слабого освещения.

Она улучшает концентрацию на контенте и способствует энергоэффективности на OLED-экранах.

Такая комбинация эстетики, удобства и заботы о здоровье делает его разумным выбором для современного ПО.

Переключайтесь в любой момент →





CURSIVER

◦ [КОНТАКТЫ](#) ◦

ООО "ИТ-Развитие"
ИНН 7806604353
195213, город Санкт-Петербург,
пр-кт Энергетиков, д. 3 литера А, офис 405

Написать нам: info@cursiver.ru

◦ [НАЧНИТЕ СЕЙЧАС](#) ◦

• ◦ [→](#) Подробнее:
<https://cursiver.ru>

Не является публичной офертой
Cursiver © Санкт-Петербург, 2024

